

Муниципальное казенное
учреждение
"Управление образования"
МР «Верхневилуйский улус
(район)»



Саха Өрөспүүбүлүкэтин
Үөһээ Бүлүү улууна (оройуона)
муниципальной оройуонун
"Үөрэх салалтата" муниципальной
хааһына тэрилтэтэ

Республики Саха (Якутия)
678230, Республика Саха (Якутия), Верхневилуйский улус, с. Верхневилуйск, ул. Ленина, 32
E-mail: uoovervl@inbox.ru, тел/факс: +7 (41133) 4-22-56

18 января 2020 г.

№ 4

ПРИКАЗ

Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классах на территории Верхневилуйского улуса в 2020-2021 учебном году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 года № 189/1513, на основании приказа МОиН РС(Я) №01-03/25 от 15 января 2021 г. "Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классах на территории республики Саха (Якутия)" приказываю:

1. Организовать проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по образовательным программам основного общего образования (далее ИС) на территории Верхневилуйского улуса в 2020-2021 учебном году в следующие сроки: 10 февраля, 10 марта, 17 мая 2020 года в очной форме.
2. Утвердить список ОО для проведения ИС на территории Верхневилуйского улуса согласно приложению 1 к настоящему приказу.
3. Назначить ответственным за организацию и проведение ИС в Верхневилуйском улусе Дмитриеву К.А., главного специалиста ОРО.
4. Отделу развития образования обеспечить готовность ОО к проведению ИС, довести до ОО регламент организации и проведения ИС, обеспечить контроль соблюдения требований регламента ИС в каждой ОО.
5. Обеспечить контроль соблюдения Рекомендация по профилактике коронавирусной инфекции во время проведения итогового собеседования (в условиях сохранения рисков распространения COVID-19).
6. Руководителям ОО:
 - обеспечить своевременную подготовку проведения ИС в соответствии с регламентом;
 - обеспечить прием заявлений на участие в ИС до 27 января 2020 года;
 - информировать под подпись участников ИС и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения ИС, о порядке проведения ИС, о ведении во время проведения ИС аудиозаписи ответов участников ИС, о времени и месте ознакомления с результатами ИС;
 - назначить приказом ОО следующих специалистов: ответственного организатора, обеспечивающего подготовку и проведение ИС в ОО, ответственного за техническое сопровождение ИС, организаторов вне аудиторий, экзаменаторов-собеседников, экспертов, медицинских работников;

- обеспечить явку участников ИС по русскому языку, работников ОО, участвующих в организации и проведении ИС;
 - обеспечить ознакомление участников ИС по русскому языку в 9 классе с результатами не позднее 5 дней после проведения ИС.
7. Контроль за исполнением приказа возложить на Николаеву Л.Е., I заместителя начальника МКУ «Управление образования».



Борбуев С.О.