

Согласовано

Протокол педагогического совета

№ 05 от 29.08.2020 г.



Утверждено

Директор:

Ю.В. Кынатов

Приказ ОД № 167/2 от 01.09.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Настоящий Порядок регламентирует зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность, в МБОУ «Верхневилийская СОШ №4 им. Д.С. Спиридонова» (далее – Учреждение).
2. В соответствии с п. 7 статьи 47 ФЗ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачет образовательным учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, в установленном им порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность.
3. Под зачет в настоящем Порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – Дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность, или без нее. Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.
4. Подлежат зачету дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также, если объем часов составляет не менее чем 90%.
5. Решение о зачете дисциплины оформляется приказом директора Учреждения.
6. В случае не совпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объеме часов (не более 10%), решение о зачете дисциплины принимается с учетом мнения педагогического совета учреждения.
7. Педагогических совет может принять решение о прохождении обучающимися промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данную дисциплину.
8. Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в учреждение следующие документы:
 - заявление о зачете дисциплины;
 - документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения;
 - копию лицензии на осуществление образовательной деятельности образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в котором ранее обучался обучающийся.

9. Зачёт дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.

10. Учреждение вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другом образовательном учреждении, осуществляющем образовательную деятельность.

11. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в данном Учреждении.

12. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

13. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося.

14. Принятие решений о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ производится в соответствии с договором между образовательными учреждениями, осуществляющими образовательную деятельность.

15. Дисциплины, освоенные обучающимися в другом образовательном учреждении, осуществляющего образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом данного Учреждения, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.