

Согласовано
Протокол педагогического совета

№ 05 от 29.08.2020 г.



**Положение
о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Устава и локальных нормативных актов образовательного учреждения.

1.2. Настоящее положения регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Верхневилловская средняя общеобразовательная школа №4 им. Д.С. Спиридонова» (далее - Учреждение).

2. Порядок и основания перевода

2.1. При переводе из одного образовательного учреждения в другое образовательное учреждение обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходного образовательного учреждения и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение.

2.2. Обучающийся может быть переведен в другое образовательное учреждение в следующих случаях:

- в связи с переменной места жительства;
- в связи с переходом в другое образовательное учреждение, в том числе в образовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ;
- по желанию родителей (законных представителей).

2.3. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое или из одного класса в другой осуществляется только с письменного согласия или заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

2.4. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое образовательное учреждение может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест (наполняемость класса не более 25 человек).

2.5. Перевод обучающегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

2.6. При переводе обучающегося документы об образовании: личное дело, табель успеваемости, медицинская карта — передаются принимающему учреждению при условии предоставления справки-подтверждения о зачислении обучающегося в общеобразовательное учреждение. Личное дело обучающегося, как ведомственный документ, не передается из рук в руки ни родителю (законному представителю), ни обучающемуся.

2.7. После представления указанных документов, справки-направления директор Учреждения издает приказ о зачислении обучающегося в образовательное учреждение в порядке перевода и представляет справку-подтверждения о зачислении в учреждение.

2.8. При переводе обучающегося из другого образовательного учреждения прием его осуществляется в соответствии с Положением о порядке приема граждан в МБОУ «Верхневилловская СОШ №4 им. Д.С. Спиридонова».

3. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения.

3.2. Обучающийся может быть отчислен из учреждения:

в связи с получением образования (завершением обучения);

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другом образовательном учреждении, осуществляющем образовательную деятельность;

- по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисление как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка обучающегося и иных локальных

нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося из школы. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из школы.

3.4. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося выдает справку об обучении.

3.5. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения выдается справка в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.6. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

3.7. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, не применяется к обучающимся во время их болезни, каникул.

3.8. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего пятнадцати лет как меры наказания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также оказывает отрицательное влияние на нормальное функционирование Учреждения.

3.9. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального района «Верхневилуйский улус (район)». Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и муниципального органа опеки и попечительства.

3.10. Учреждение незамедлительно обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Учредителя, Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Учредитель и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.11. Обучающийся и родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в конфликтную комиссию вопрос разрешения споров между участниками образовательных отношений как меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

3.12. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за исключением отчисления при переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другом образовательном учреждении, осуществляющем образовательную деятельность, производится по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- дата и место рождения;
- класс обучения;
- причины оставления учреждения.

После поступления заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, об отчислении обучающегося из списка обучающихся образовательного учреждения Учреждение испрашивает письменное согласие Учредителя и Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на отчисление обучающегося достигшего пятнадцати лет по инициативе родителей (законных представителей).

После поступления заявления от несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, об отчислении из Учреждения по собственному желанию, Учреждение должен испрашивать письменное согласие на отчисление обучающегося его родителей (законных представителей) обучающегося и Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.13. Отчисление из Учреждения оформляется приказом директора Учреждения с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учёта обучающихся.

3.14. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

3.15. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

3.16. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать решение об отчислении, принятое по инициативе Учреждения, в установленном законом порядке.

4. Порядок восстановления обучающихся

4.1. Восстановление обучающегося в Учреждении, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Положением о порядке приема граждан в МБОУ «Верхневилуйская СОШ №4 им. Д.С. Спиридонова».

4.2. Лица, отчисленные ранее из Учреждения и не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся Учреждения независимо от продолжительности перерыва в учебе и причины отчисления при наличии свободных мест.

4.3. Право на восстановление в учреждение имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

4.4. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения.

4.5. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор учреждения, что оформляется соответствующим приказом.

4.6. При восстановлении в учреждение заместитель директора по учебной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

4.7. Обучающимся, восстановленным в учреждение и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.

4.8. Порядок и условия восстановления в Учреждение обучающегося, отчисленного по инициативе Учреждения определяются локальным нормативным актом - Положением о порядке приема граждан в МБОУ «Верхневилуйская СОШ №4 им. Д.С. Спиридонова».